

## **PALOMENĖS KULTŪROS CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

### **TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.  
SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS, ATASKAITŲ TEIKIMAS
- IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VIII. VOKŲ PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- IX. PIRKIMO SUTARTIS
- X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI
- XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS PIRKIMAS
- XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS PIRKIMAS
- XIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS, VYKDOMAS APKLAUSOS BŪDU
- XV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS
- XVII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **PALOMENĖS KULTŪROS CENTRO** (toliau tekste – perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
3. Taisyklėmis vadovujamasi, kai:
  - 3.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių viešojo pirkimo vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba;
  - 3.2. perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 priedėlio B sąrašo paslaugos;
  - 3.3. atliekami Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai, tai yra, kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių, apskaičiuotų vadovaujantis šio straipsnio nuostatomis, suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims. Neatsižvelgiant į tai, kad pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, perkančioji organizacija turi teisę Viešųjų pirkimų įstatymo IV skyriuje nustatyta tvarka atlikti pirkimus toms atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 EUR) perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR) – perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.
4. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:
  - 4.1. taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;
  - 4.2. kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;
  - 4.3. taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo metu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose;
  - 4.4. vykdant viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 4.1.-4.3. punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;
  - 4.5. siekiant užtikrinti, kad būtų išlaikytas Taisyklių 4.1. punkte nustatyto tikslo ir priemonių, kurias perkančioji organizacija naudoja tiems tikslams pasiekti, proporcingumas (viešojo pirkimo proporcingumo principas), perkančioji organizacija nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi viešiesiems pirkimams, kurie, atsižvelgiant į

konkreto viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai perkančiajai organizacijai, ir, kurių viešojo pirkimo vertę objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant viešuosius pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksnys užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

5. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems perkančiosios organizacijos vykdomiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžia ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimu Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 91-4824), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1023 „Dėl Prekių, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 121-4600), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin. 2011, Nr. 84-4110), LR energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 „Dėl Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir jų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 131-6249), LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin. 2011, Nr. 23-1110), kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Perkančioji organizacija turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdama kuo naudingesnių Perkančiajai organizacijai tiekėjų pasiūlymų.

10. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

10.1. **pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija;

**10.2.** Perkančioji organizacija supaprastintam pirkimui (pirkimams) organizuoti ir atlikti gali sudaryti **Viešojo pirkimo komisiją** (toliau – Komisija), nustatyti jai užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti. Komisija dirba pagal ją sudariusios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą, yra jai atskaitinga ir vykdo tik raštiškas jos užduotis ir įpareigojimus. Už Komisijos veiksmus atsako ją sudariusi organizacija;

**10.3. pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

**10.4. kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

**10.5. kvalifikacinė atranka** – pirkimo procedūra, kurios metu perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius kriterijus atranka kandidatus, kviestinus dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose;

**10.6. numatomo pirkimo vertė** - (toliau – pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Kai perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę turi į tai atsižvelgti. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje;

**10.7. pirkimo dokumentai** – perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);

**10.8. paraiška** – tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedūrose;

**10.9. pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas;

**10.10. alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

**10.11. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimas** – Civiliniame kodekse nustatytas prievolės įvykdymo užtikrinimo būdas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas. Visada pateikiamas užtikrinimo originalas, o jeigu dokumentas teikiamas CVP IS priemonėmis, jis turi būti pateiktas patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu);

**10.12. kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir pirkimo sutartyje įvardintos kainos (įkainių) ar pirkimo sutarties kainos (įkainių) apskaičiavimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą metodiką;

**10.13. techninė specifikacija** – dokumentas, skirtas detaliai apibūdinti pirkimo objektą, o kai pagal pirkimo dokumentus numatomos derybos ir (ar) leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, nustatantis minimalius pirkimo objekto funkcinius reikalavimus;

**10.14. tiekėjas** (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas, subrangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

**10.15. suinteresuotas dalyvis** – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvį, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t. y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto

senaties termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrįstumo yra įsiteisėjęs teismo sprendimas;

**10.16. suinteresuotas kandidatas** – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidatą, kuriam perkančioji organizacija pranešė apie jo paraiškos atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams;

**10.17. dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas;

**10.18. kandidatas** – tiekėjas, siekiantis būti pakviestas dalyvauti ribotame konkurse ar derybose;

**10.19. derybos** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija konsultuojasi su pasirinktais tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

**10.20. preliminarioji sutartis** – vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį, visų pirma susijusias su kainų ir, kur to reikia, numatomų kiekių nustatymu;

**10.21. konfidencialumo pasižadėjimas** – viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų šio įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (ar) perkančiosios organizacijos interesus;

**10.22. nešališkumo deklaracija** – viešųjų pirkimų komisijos nario ar eksperto arba kito asmens pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams;

**10.23. bendrasis viešųjų pirkimų žodynas** (toliau – CPV) – viešuosiuose pirkimuose taikoma klasifikacijos sistema, priimta Reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 ir užtikrinanti, kad ji atitinka kitus galiojančius klasifikatorius. Jeigu dėl šio įstatymo 1 ir 2 priedėliuose nurodytų CPV ir atitinkamai Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, nacionalinės Statistinio Europos Bendrijos Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (NACE 1 red.) versijos (toliau – EVRK) ar Laikinojo svarbiausio produktų klasifikatoriaus (toliau – CPC) kodų apibrėžimų nesutapimo galimas skirtingas šio įstatymo taikymo aiškinimas, viršenybė teikiama EVRK ir CPC klasifikatoriams;

**10.24. centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau CVP IS)** – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta:

10.24.1. suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti bei tvarkyti;

10.24.2. suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų procedūroms atlikti;

**10.24.3.** informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.

**10.25. tiekėjo sąžiningumo deklaracija** - patvirtinimas, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus.

**10.26. apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus.

**10.27. mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

10.27.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

**10.27.2.** perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus –

ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

**10.28. supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

**10.29. supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

10.30. **pirkimų žurnalas** – perkančiosios organizacijos nustatytos formos dokumentas (popieriuje ar skaitmeninėje laikmenoje), skirtas registruoti perkančiosios organizacijos atliktus pirkimus.

11. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

12. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

## **II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS**

13. Perkančioji organizacija yra užsiregistravusi CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir pateikusi Juridinių asmenų registre kaupiamus ir saugomus duomenis: pavadinimą, kodą, taip pat nurodė savo, kaip perkančiosios organizacijos, tipo kodą, nustatytą pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintą Perkančiųjų organizacijų tipų kodų sąrašą. Pasikeitus pateiktiems duomenims, perkančioji organizacija atitinkamus duomenis atnaujinama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo naujos informacijos atsiradimo.

14. Pirkimų organizatorius ar Komisija prieš pradėdami pirkimą turi išsiaiškinti, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikės pirkti, taip pat reikalingus šių prekių, paslaugų, darbų kiekius, savybes, kokybės reikalavimus ir kt. Tam pirkimų organizatorius ar Komisija gali apklausti Perkančiosios organizacijos darbuotojus, remtis turimais techniniais aprašymais, savo patirtimi, defektiniais aktais, planais ar kita informacija. Jeigu reikia, pirkimų organizatorius ar Komisija gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais. Numatomus pirkimus planuoti pradėdama kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 31 d. pateikiama perkančiosios organizacijos buhalterijai informacija apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais. Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas buhalterijos darbuotojas sudaro pirkimų suvestinę, kurioje nurodo šių prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal CPV, planuojamas (turimas) lėšas, nurodant šaltinį, bei galimus pirkimo būdus, atsižvelgiant į pirkimo vertę, planuojamą pirkimo atlikimo datą. Suvestinė patvirtinama perkančiosios organizacijos direktoriaus ir pateikiama pirkimo organizatoriui.

15. Perkančioji organizacija rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi, – nedelsdama, CVP IS skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę kurioje nurodo perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę. **Mažos vertės pirkimų suvestinėje perkančioji organizacija neskelbia.**

16. Pirkimas prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba gauna perkančiosios organizacijos pateiktą skelbimą apie pirkimą; kai pirkimas atliekamas neskelbiamų derybų būdu – pateikus kandidatui (kandidatams) kvietimą dalyvauti derybose; atliekant pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

17. Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:
- XVII.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis);
  - XVII.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;
  - XVII.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
  - XVII.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;
  - XVII.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
  - XVII.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.
18. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia perkančiosios organizacijos vadovui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.
19. Supaprastintus pirkimus gali atlikti perkančiosios organizacijos vadovo paskirti valstybės tarnautojai, darbuotojai arba Komisija. Perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad supaprastintus pirkimus atliekantys asmenys būtų nepriekaištingos reputacijos, nešališki ir negalėtų teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.
20. Jei supaprastintus pirkimus vykdo perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirta Komisija, ją turi sudaryti ne mažiau kaip trys nariai, Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius gali pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Taisyklių 2 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių 3 priedas).
21. Perkančiosios organizacijos direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Komisijai, kai perkamas sudėtingas objektas (kai sunku paruošti perkamo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimui ar sutarties vykdymo kontrolei reikia specialių žinių ar patirties).
22. Komisija sudaroma ir veikia Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsnyje nustatyta tvarka, pagal Perkančiosios organizacijos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

### **III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS, ATASKAITŲ TEIKIMAS**

23. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą apie kurį pagal pasitvirtintas Taisykles numatyta paskelbti viešai ir informacinį pranešimą skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje elektroninėmis priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, skelbdama apie pirkimą, vadovaujasi Valstybės įmonės Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VĮ-11-22 „Dėl valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ teikiamų skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei apie sudarytą sutartį formų tvirtinimo“. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje data.

24. Informacinis pranešimas skelbiamas bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį.
25. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, perkančioji organizacija Taisyklių 23-24 punktuose nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą.
26. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:
- 26.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 26.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 26.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;
- 26.4. atliekami mažos vertės pirkimai;
- 26.5. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
27. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos:
- 27.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 27.2. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;
- 27.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
28. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos prekės, kai:
- 28.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 28.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 28.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 28.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 28.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
29. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:
- 29.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;



- 29.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 29.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 29.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 29.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.
30. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:
- 30.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 30.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
31. Sudarius pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privaloma pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime privalu nurodyti, ar sutinkama, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.
32. Visus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų tarnybai teiktinus skelbimus ir ataskaitas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais rengia ir teikia Pirkimų organizatorius arba kitas, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas asmuo.
33. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma CVP IS elektroninėmis priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui. Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas arba Taisyklių 27.3 punkte nurodytas supaprastintas pirkimas. Ataskaitoje nurodoma:
- 33.1. perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ar dinaminės pirkimo sistemos objektas ir kaina;
- 33.2. derybų atveju – šio pirkimo būdo pasirinkimo priežastys;
- 33.3. konkurencinio dialogo atveju – šio pirkimo būdo pasirinkimo priežastys;
- 33.4. atrinktų kandidatų ir laimėjusių dalyvių pavadinimai ir jų pasirinkimo priežastys;
- 33.5. kandidatų ir dalyvių, kurių paraiškos ir pasiūlymai atmesti, pavadinimai, paraiškų ir pasiūlymų atmetimo priežastys;
- 33.6. pasiūlymų, kuriuose nurodytos neįprastai mažos kainos, atmetimo priežastys;

- 33.7. laimėjusio dalyvio pavadinimas, jo pasirinkimo priežastys ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus;
- 33.8. jeigu nebuvo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis arba nebuvo sukurta dinaminė pirkimo sistema, – to priežastys;
- 33.9. kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija.
34. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus, Taisyklių 27.3 punkte nurodytus supaprastintus pirkimus ar pirkimus pagal sudarytą preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariąją sutartį).
35. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ir Taisyklių 27.3 punkte nurodytų supaprastintų pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje perkančioji organizacija taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

#### **IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

36. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.
37. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.
38. Pirkimo dokumentai rengiami, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsniu.
39. Apklausos būdu vykdomų pirkimų ir atliekant supaprastintus pirkimus, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje nurodyta informacija.
40. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi teisę apibrėžti pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvoką.
41. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu arba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.
42. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba perkančioji organizacija pati gali paaiškinti pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, išskyrus, kai prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus pateikti pavėluotai, - perkančioji organizacija turi teisę neatsakyti į tiekėjo rašytinį prašymą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Apklausos būdu vykdomų pirkimų terminai nustatomi atskirai pirkimo dokumentuose.
43. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti

pateiktas tiekėjams Taisyklių 41 punkte nustatyta tvarka (apklauso būdu vykdomų pirkimų atvejais – pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka).

44. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 41 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

45. Jei tikslinama/ paaiškinama pirkimo dokumentuose nurodyta informacija, susijusi su paraiškų ar/ ir pasiūlymų pateikimo terminu, perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 1 dalimi. Informacija, susijusi su paraiškų ar/ ir pasiūlymų pateikimo terminu išsiunčiama (pateikiama pirkimo dokumentuose nustatytu būdu) visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai arba kurie prisijungė prie pirkimo, vykdomo CVP IS priemonėmis.

46. Visi dokumentai pateikiami tiekėjams tokiu būdu, forma ar laikmena, kokia atliekamas pirkimas ir kaip nustatyta pirkimo dokumentuose.

47. Pasiūlymų pateikimo terminai:

47.1. kai pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip 100 tūkst. litų be PVM, o darbų vertė ne mažesnė kaip 500 tūkst. litų be PVM, tačiau mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos;

47.2. mažos vertės pirkimo atveju ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos. Kai mažos vertės pirkimas yra skelbiamas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos.

48. Komisija ar Pirkimo organizatorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priimto sprendimo praneša dalyviams kvalifikacinių duomenų patikrinimo rezultatus (jei dalyvių kvalifikaciniai duomenys yra tikrinami).

49. Komisija ar Pirkimo organizatorius parengia ir pateikia pranešimą apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį (dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo, kuriame nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą, pateikia santrauką apie pirkimo procedūras ir nurodo tikslų atidėjimo terminą, kuris yra 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo dalyviams dienos (išskyrus, kai pirkimas vykdomas žodžiu).

50. Pasibaigus 15 dienų atidėjimo terminui, perkančioji organizacija informuoja laimėjusįjį pasiūlymą pateikusį tiekėją apie numatoma viešojo sutarties sudarymo datą; kitus – apie ketinimą sudaryti viešojo pirkimo sutartį.

51. Pirkimo procedūrų dalyvių apie sudarytą pasiūlymų eilę ir apie ketinimą sudaryti viešojo pirkimo sutartį informuoti neprivaloma, jei sudaromos sutarties vertė neviršija 10.000,00 Lt be PVM.

52. Perkančioji organizacija gali pareikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas, ir/arba, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Tokio dokumento visada turi būti pateikiamas originalas, o jeigu dokumentas teikiamas centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, jis turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.

53. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

## V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

54. Pateikta paraiška ir/ arba pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o jei pasiūlymas teikiamas CVP IS priemonėmis, nustatytais atvejais, saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus (išskyrus mažos vertės pirkimus).
55. Ne CVP IS priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti teikiami, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnyje nustatyta tvarka.
56. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus ar yra numatyta kitaip.

## VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

57. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.
58. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.
59. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“);
60. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
61. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.
62. Skelbime apie pirkimą perkančioji organizacija privalo nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Perkančioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasiūlymus, kurie atitinka minimalius perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.
63. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami). Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.
64. Mažos vertės pirkimo arba supaprastinto neskelbiamo pirkimo, vykdomo apklausos būdu, atveju, techninė specifikacija gali būti nerengiama.
65. Organizacija CVP IS iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus pirkimų, vykdomų apklausos būdu techninių specifikacijų projektus ir jų pakeitimus, patikslinimus bei papildymus. Perkančioji organizacija techninių specifikacijų projektuose nurodytą informaciją papildomai skelbia savo

tinklalapyje. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios. Techninių specifikacijų projektas skelbiamas, vadovaujantis 2011 m. gruodžio 12 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymo Nr. 1S-183 „Dėl informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ III dalimi.

## **VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS**

66. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis.
67. Jeigu tiekėjas pateikia dokumentų, įrodančių kvalifikacijos atitikimą, kopijas, perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.
68. Dėl pateiktų dokumentų tikrumo ar juose pateiktos informacijos, perkančioji teisė turi teisę kreipti į kompetentingas institucijas ar įmones.
69. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas gali būti atliekamais visais perkančiajai organizacijai priimtinais būdais – raštu, žodžiu, viešai skelbiama informacija.
70. Tiekėjų kvalifikaciją visada privaloma tikrinti, jei vykdomas supaprastintas pirkimas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka yra skelbiamas. Šios nuostatos taikymas neprivalomas, vykdant pirkimus apklausos būdu.

## **VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

71. Vokų su pasiūlymais atplėšimas vyksta, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsniu.
72. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų ar konkurencinio dialogo, ar apklausos būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.
73. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
74. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.
75. Susipažinti su informacija, susijusia su konkurso pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai pirkimo komisijos nariai bei jos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su šia informacija.
76. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

76.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

76.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

76.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

76.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

76.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina perkančioji organizacija turi teisę, o ketindama atmesti tokį pasiūlymą privalo (išskyrus mažos vertės pirkimus) pareikalauti iš tiekėjo raštiškai pagrįsti kainos sudėtines dalis;

76.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

77. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

77.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

77.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

77.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; pasiūlymo/dokumentų nepasirašė, konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

77.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

77.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

77.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

77.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis.

78. Dėl 77 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami, remiantis vienu iš šių kriterijų:

78.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu;

78.2. mažiausios kainos.

78.3. pagal perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkreitiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

79. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo

mažėjimo, kainų didėjimo tvarka arba pagal perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

80. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 77 punkto nuostatas.

81. Mažos vertės pirkimus nagrinėja ir vertina, šiame skyriuje nustatyta tvarka, Pirkimo organizatorius (arba Komisija), sprendimą suderindamas su perkančiosios organizacijos direktoriumi ir jį užfiksudamas tiekėjų apklausos pažymoje (Taisyklių priedas Nr. 1). Tiekėjų apklausos pažymos pildyti neprivaloma, jei:

81.1. mažos vertės pirkimas vykdomas žodžiu;

81.2. mažos vertės pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis;

81.3. vykdant mažos vertės pirkimą kreipiamasi tik į vieną tiekėją.

## **IX. PIRKIMO SUTARTIS**

82. Sudarant pirkimo sutartį, privalu laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnyje nustatytų sutarties sudarymo sąlygų reikalavimų.

83. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 Lt be PVM. Jei pirkimą atlieka Komisija, sutartis turėtų būti sudaroma raštu.

84. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, nustačius laimėtoją, bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas:

84.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

84.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

84.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

84.4. kai supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

85. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

## **X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

86. Sudarant preliminariąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais, privalu laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnyje nustatytų reikalavimų tiek sudarant preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu sudarant pagrindinę pirkimo sutartį.

## **XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI**

87. Komisija ar Pirkimo organizatorius informaciją apie kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą pateikia supaprastintų pirkimų žurnale pagal 4 priede nurodytą formą.
88. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:
- 88.1. supaprastinto atviro pirkimo būdu;
  - 88.2. supaprastinto riboto pirkimo būdu;
  - 88.3. supaprastinto neskelbiamo pirkimo, vykdomo apklausos būdu;
  - 88.4. mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos būdu.
89. Aukščiau nurodytų pirkimų būdo pasirinkimą apsprendžia Viešųjų pirkimų įstatymas ir šios Taisyklės.
90. Vykdam supaprastintus pirkimus nedraudžiama pirkti ir kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais viešųjų pirkimų būdais, priskiriant juos supaprastintiems pirkimams. Tokiu atveju tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos, reglamentuojančios tokį pirkimo būdą, o pasirinkto pirkimo terminams (paskelbimas, pirkimo dokumentų paaiškinimas/ patikslinimas, pranešimų pateikimas ir pan.) taikomi Taisyklėse nustatyti terminai.

## **XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS PIRKIMAS**

91. Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą,
- 91.1. ir pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip 100.000,00 Lt be PVM, o darbų vertė ne mažesnė kaip 500.000,00 Lt be PVM, tačiau mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;
  - 91.2. kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimas neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
  - 91.3. kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims.
92. Vykdam supaprastintą atvirą pirkimą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
93. Supaprastintame atviraime pirkime derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.
94. Supaprastintas atviras pirkimas laikomas įvykusi, jei pirkime dalyvavo nors vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas pripažintas atitikusiu pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

## **XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS PIRKIMAS**

95. Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai,
- 95.1.1. ir pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip 100.000,00 Lt be PVM, o darbų vertė ne mažesnė kaip 500.000,00 Lt be PVM, tačiau mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;
  - 95.1.2. kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimas neatsižvelgiant į pirkimo vertę;



95.1.3. kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims.

96. Taisyklėse nustatyta tvarka, perkančioji organizacija skelbia apie supaprastintą ribotą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka geriausius kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus. Atrinktų tiekėjų skaičius turi būti ne mažesnis kaip 3.

97. Kandidatų kvalifikacinė atranka vykdoma, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsniu.

98. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

99. Konkurso metu perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

100. Supaprastintame ribotame pirkime derybos tarp perkančiosios organizacijos ir kandidatų yra draudžiamos.

101. Supaprastintas ribotas pirkimas laikomas įvykiu, jei pirkime dalyvavo nors vienas kandidatas ir jo pasiūlymas pripažintas atitikusiu pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

#### **XIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS, VYKDOMAS APKLAUSOS BŪDU**

102. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

103. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

103.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be PVM;

103.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu, prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

104. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksimiliniu ryšiu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

105. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

106. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai pirkimo sutarties vertė viršija 50 000 Lt be PVM.

107. Perkančioji organizacija gali kreiptis į vieną tiekėją, kai:

107.1. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos (pavyzdžiui, perkamos minėtos paslaugos pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro arba kitos institucijos patvirtintas programas);

107.2. perkamos mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos, kai perkamas objektas pasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis;

107.3. kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;

107.4. kai dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

107.5. kitais perkančiosios organizacijos nustatytais atvejais.

108. Mažos vertės pirkimas laikomas įvykusi, jei pirkime dalyvavo nors vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas pripažintas atitikusiu pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

## **XV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

109. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

110. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Jei tiekėjo pasiūlyme nenurodyta, kokia informacija laikoma konfidenciali, perkančioji organizacija pati nusprendžia, kokia informaciją reikėtų laikyti konfidencialia. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

## **XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

111. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė šių Taisyklių ir Viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

112. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

112.1. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.

112.2. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams;

113. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Pretenzija išnagrinėjama ir motyvuotas sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešama pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

114. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

## **XVII. BAIGIAMOS NUOSTATOS**

115. Jei išaiškėja kolizijos tarp pirkimo dokumentuose nustatytų normų ir šiose Taisyklėse nustatytų normų, taikomos šiose Taisyklėse įtvirtintos teisės normos. Jei išaiškėja kolizijos tarp šiose Taisyklėse nustatytų normų ir Viešųjų pirkimų įstatyme ir (ar) jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytų normų, taikomos atitinkamame teisės akte įtvirtintos teisės normos.

116. Taisyklėse neapibrėžtai pirkimų procedūrų tvarkai tiesiogiai taikomas Viešųjų pirkimų įstatymas ir (ar) jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytos normos.

117. Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka yra paskelbtas CVP IS ir, esant galimybei, perkančiosios organizacijos interneto svetainėje.

118. Taisyklių nuostatas pažeidę perkančiosios organizacijos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

**Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:**

.....  
.....  
.....

**Pirkimų organizatorius:**

.....

(vardas, pavardė)

.....

**Komisija:**

.....

.....

(vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti raštu

ar žodžiu

**Apklausti tiekėjai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

**Tiekėjų siūlymai:**

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečiais charakteristikas)				

**Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:** .....  
 (tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:

.....  
 .....  
 .....

**Pažymą parengė (pirkimų organizatorius, komisijos primininkas):**

..... (pareigos) ..... (vardas, pavardė) ..... (parašas) ..... (data)

**SPRENDIMĄ TVIRTINU:**

..... (pareigos) ..... (vardas, pavardė) ..... (parašas) ..... (data)

**Palomenės kultūros centras**

---

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

**VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO, EKSPERTO AR KITO  
ASMENS  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

201\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Palomenės k., Kaišiadorių r.

Būdamas Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_, **pasizadu:**  
(Pirmininku, nariu, ekspertu)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_ pareigas, būti nešališkas tiekėjams;

(Pirmininko, nario, eksperto)

2. Paaiškėjus, bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų,

nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti. (Pirmininku, nariu, ekspertu)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

**Palomenės kultūros centras**

---

*(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)*

**VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO, EKSPERTO AR KITO  
ASMENS  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

201\_\_ \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Palomenės k., Kaišiadorių r.

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos \_\_\_\_\_,  
*(Pirmininku, nariu, ekspertu)*

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas, pavardė)*

**SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis, pavadinimas	Sutarties/ sąskaitos faktūros vertė Lt	Sutarties sudarymo/ sąskaitos- faktūros data	Sutarties galiojimas (jei yra)	Taisyklių punktas dėl pirkimo apklausos būdu	Papildoma informacija





## **PALOMENĖS KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V-

Palomenė

Vadovaudamasis nauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#); 2008, Nr. [81-3179](#); 2009, Nr. [93-3986](#); 2010, Nr. [25-1174](#), Nr. [158-8018](#); 2011, Nr. [2-36](#), Nr. [85-4137](#)) 85 straipsnio 2 dalimi:

1. P a k e i č i u Palomenės kultūros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).
2. T v i r t i n u Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių priedus: Nr. 1 „Tiekėjų apklausos pažyma“, Nr. 2 „Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto nešališkumo deklaracija“, Nr. 3 „Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto konfidencialumo pasižadėjimas“, Nr. 4 „Supaprastintų pirkimų žurnalas“.
3. P r i p a ž į s t u 2011 m. sausio 3 d. Palomenės kultūros centro direktoriaus įsakymą Nr. V-4 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ netekusiu galios.

Direktorė

Virginija Kudaševičienė