

PALOMENĖS KULTŪROS CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ VIRGINIJA KUDAŠEVIČIENĖ
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022 m. vasario 17 d. Nr. 17-176
(data)

Kaišiadorys
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti 2021 m. Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano Kultūros programos 2 uždavinio, Kultūros centro metinio veiklos plano ir juose numatytų vertinimo kriterijų	Įgyvendintos numatytos įstaigos metiniame plane numatytos priemonės ir pasiekti visi nustatyti kriterijai	1. Parengtas ir suderintas su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju kultūros centro metinis veiklos planas 2021 m. (iki vasario 28 d.) 2. Atliekama kultūros centro metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną: * parengtas ir patvirtintas stebėsenos planas; * kartą per ketvirtį organizuojamas stebėsenos plano aptarimas su kultūros centro darbuotojais.	1. Parengtas Kultūros centro metinis veiklos planas 2021 m. Patvirtintas direktoriaus 2021 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-13. Suderintas su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju po savivaldybės 2021 m. biudžeto patvirtinimo ir lėšų paskirstymo renginiams. 2. Kultūros centre parengtas ir 2021 m. kovo 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-14 patvirtintas metinės veiklos stebėsenos planas, kuris aptariamas darbuotojų susirinkimuose kartą per ketvirtį. 3. Kultūros programoje numatyti kriterijai iš dalies pasiekti (lentelė parengta), dėl COVID-19 pandemijos šalyje, nebuvo galimybės organizuoti suplanuotų dviejų masinių renginių karantino metu. 4. Parengta ir pateikta administracijai LR kultūros ministerijos nustatytos formos statistinė ataskaita. 5. Interneto svetainėje paskelbti įstaigos metinio veiklos plano

<p>įgyvendinimą</p>		<p>3. Pasiekti visi metiniame plane ir Kultūros programoje numatyti kriterijai (parengta lentelė). 4. Parengta ir iki sausio 10 d. pateikta administracijai LR kultūros ministerijos nustatytos formos statistinė ataskaita. 5. Įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai ir statistinės ataskaitos paskelbtos interneto svetainėje iki kovo 1 d.</p>	<p>įgyvendinimo rezultatai ir statistinės ataskaitos.</p>
<p>1.2. Užtikrinti įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos efektyvų valdymą</p>	<p>Efektyviai naudojami įstaigos turimi asignavimai</p>	<p>1. Kitas nei steigėjo skiriamas finansavimas: - gautos lėšos už teikiamas paslaugas – 4686 Eur; - lėšos, gautos parengtiems projektams įgyvendinti – 4000 Eur; - lėšos iš rėmėjų – 1519 Eur. 2. Kultūros centras priima lankytojus (vyksta atviras visuomenei renginys, išskyrus paroda) centro salėje – vieną ir daugiau dienų per mėnesį. 3. Įvykdyta.</p>	<p>1. Kitas nei steigėjo surinktas finansavimas: - gautos lėšos už teikiamas paslaugas – 4686 Eur; - lėšos, gautos parengtiems projektams įgyvendinti – 4000 Eur; - lėšos iš rėmėjų – 1519 Eur. 2. Kultūros centras priima lankytojus (vyksta atviras visuomenei renginys, išskyrus paroda) centro salėje – vieną ir daugiau dienų per mėnesį. 3. Įvykdyta.</p>
<p>1.3. Tobulinti įstaigos veiklą ir siekti aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės</p>	<p>Sudaryti sąlygas kuo didesniam aptarnaujamoms teritorijos gyventojų skaičiui dalyvauti kultūrinėje</p>	<p>1. Atlikti aptarnaujamoms teritorijos gyventojų apklausą dėl kultūros centro teikiamų paslaugų kokybės, ją aptarti kultūros centro taryboje ir jos pagrindu parengti įstaigos veiklos tobulinimo planą (iki balandžio 2 d.). 2. Mėgėjų meno kolektyvų ir dalyvių juose skaičiaus pokytis, palyginus su 2020 m. – didėjantis.</p>	<p>1. Atlikta. 2. Mėgėjų meno kolektyvų ir dalyvių juose skaičius – 2/20. 3. Vaikų ir jaunimo, dalyvaujančio kultūros centro mėgėjų meno kolektyvuose ir būreliuose skaičiaus pokytis, palyginus su 2020 m. – 25, 2021 m. – 38. 4. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų studijų nariai nėra gavę tarptautinių, respublikinių ir regioninių apdovanojimų. 5. Vykdomų edukacinių užsiėmimų ir dalyvių juose skaičius – 21/587. 6. Organizuotos 2 dieninės vasaros stovyklos vaikams ir jaunimui:</p>

	veikloje	<p>3. Vaikų ir jaunimo, dalyvaujancio kultūros centro mėgėjų meno kolektyvuose ir būreliuose skaičiaus pokytis, palyginus su 2020 m. – didėjantis.</p> <p>4. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų ir būrelių, studijų narių gautų tarptautinių, respublikinių ir regioninių apdovanojimų skaičius: * laureato vardas – 1; * diplomanto vardas – ne mažiau 1.</p> <p>5. Vykdomų edukacinių užsiėmimų ir dalyvių juose skaičius – >7/450.</p> <p>6. Organizuotų dieninių ar kt. formų vasaros stovyklų vaikams, moksleiviams, jaunimui skaičius – 2.</p>	<p>Zūbiškėse ir Palomenėje po penkis dienas. Kartu su seniūnija ir aptarnaujamoje teritorijoje esančia mokykla, nevyriausybinėmis organizacijomis organizuotų bendrų renginių (valstybinių švenčių, akcijų ir kt.) skaičius – 14.</p>
--	----------	--	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas /į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti 2022 m. Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2022–2024 metų veiklos plano Kultūros programos 2 uždavinį, Kultūros centro metinio veiklos plano ir juose numatytų vertinimo kriterijų įgyvendinimą	Įgyvendintos įstaigos metiniame plane numatytos priemonės ir pasiekti visi nustatyti kriterijai	1. Parengtas ir suderintas su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju kultūros centro metinis veiklos planas 2022 m. (iki vasario 28 d.) 2. Atliekama kultūros centro metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną: - parengtas ir patvirtintas stebėsenos planas; - kartą per ketvirtį organizuojamas stebėsenos plano aptarimas su kultūros centro darbuotojais. 3. Pasiekti visi metiniame plane ir Kultūros programoje numatyti kriterijai (parengta lentelė). 4. Parengta ir iki sausio 10 d. pateikta administracijai LR kultūros ministerijos nustatytos formos statistinė ataskaita. 5. Įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai ir statistinės ataskaitos paskelbtos interneto svetainėje iki kovo 1 d.
2.2. 1.2. Užtikrinti įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos efektyvų valdymą	Efektyviai naudojami įstaigos turimi asignavimai	1. Iki balandžio 1 d. atlikta kultūros centro teikiamų mokamų paslaugų sąrašo ir paslaugų įkainių dydžių analizė ir inicijuotas naujų patvirtinimas. 2. Iki rugsėjo 1 d. atlikti paskutinių trijų metų kultūros centro uždirbtų lėšų panaudojimo analizę ir išvadas aptarti kultūros centro

		<p>taryboje.</p> <p>3. Atlikti analizę ir parengti kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų aprūpinimo rūbais ir muzikos instrumentais perspektyvinį planą (iki balandžio 1 d.)</p> <p>4. Kitas nei steigėjo skiriamas finansavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gautos lėšos už teikiamas paslaugas – 2000 Eur; - lėšos, gautos parengtiems projektas įgyvendinti – 900 Eur; - lėšos iš rėmėjų – 1500. <p>6. Dienų skaičius per mėnesį, kai kultūros centras priima lankytojus (vyksta atviras visuomenei renginys, išskyrus paroda) centro salėje – 2.</p> <p>7. Savalaikis informacijos pateikimas ir sklandus dalyvavimas biudžetinių įstaigų bendrųjų funkcijų centralizavimo procesuose.</p>
<p>2.3. Tobulinti įstaigos veiklą ir siekti aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės</p>	<p>Sudaryti sąlygas kuo didesniai aptarnaujamos teritorijos gyventojų skaičiui dalyvauti kultūrinėje veikloje</p>	<p>1. Su seniūnija ir aptarnaujamoje teritorijoje esančia mokykla, nevyriausybinėmis organizacijomis organizuotų bendrų renginių (valstybinių švenčių, akcijų ir kt.) skaičius – ne mažiau 5.</p> <p>2. Mėgėjų meno kolektyvų ir dalyvių juose skaičius – ne mažesnis nei 2021 m.</p> <p>3. Vaikų ir jaunimo, dalyvaujančio kultūros centro mėgėjų meno kolektyvuose ir būreliuose skaičiaus ne mažesnis nei 2021 m.</p> <p>4. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų ir būrelių, studijų narių dalyvavimas festivaliuose, konkursuose.</p> <p>5. Vykdomų edukacinių užsiėmimų ir dalyvių juose skaičius ne mažesnis nei 2021 m.</p> <p>6. Organizuotų dieninių ar kt.</p>

		formų vasaros stovyklų vaikams, moksleiviams, jaunimui skaičius – 1. 7. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo skaičius – 3. 8. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų ir būrelių, studijų narių gautų tarptautinių, respublikinių ir regioninių apdovanojimų skaičius: - laureato vardas – 1; - diplomanto vardas – 1.
--	--	--

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1 Nefinansuoti pateikti projektai.	
3.2. Žmogiškieji faktoriai – nedarbingumas, darbuotojų kaita	
3.3. COVID-19 pandemija	

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas,	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Kelti kvalifikaciją lyderystės ir pokyčių valdymo klausimais


III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): Palomenės kultūros centro direktorė Virginija Kudaševičienė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, 2021 m. metinė veikla vertinama gerai, nustatomas 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydis.

Savivaldybės meras <small>(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)</small>	Vytenis Tomkus <small>(vardas ir pavardė)</small>	 <small>(parašas)</small>
---	--	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

		
<small>(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)</small>	<small>(parašas)</small>	<small>(vardas ir pavardė)</small>

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Administratore [paršas] Tompa Seliaiene
(darbuotojŲ atstovavimŲ įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)