

PALOMENĖS KULTŪROS CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininko pareigybės paskirtis – nuolat prižiūrėti Kultūros centrui priklausančius pastatus ir patalpas, inventorių ir įrenginius, esant būtinybei atlikti pastato ir įrengimo remonto darbus (kodas – 962201).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Kultūros centro direktoriui, dekoracijų ir apipavidalinimo inventoriaus gamybą ir remontą;
- 5.8. šienauja prie pastatų esančią teritoriją;

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos reikalavimus;
 - 4.2. darbininkas privalo žinoti:
 - 4.2.1. pastato patalpų šilumos sistemos išplanavimą, evakavimo schemas;
 - 4.2.2. darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 4.2.3. darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo bei priežiūros taisykles;
 - 4.2.4. įstaigos vidaus darbo taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti;
 - 4.3. Darbininkas turi mokėti:
 - 4.3.1. praktiškai naudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;
 - 4.3.2. atlikti baldų, inventoriaus remontą, šienauti veją elektrinėmis, benzininėmis žoliapjovėmis;
 - 4.4. Darbininkui nekeliami specialūs kvalifikaciniai reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. pastoviai prižiūri jam patikėtus įrenginius, inventorių, Kultūros centro patalpas bei atsako už jų saugumą ir tvarką;
 - 5.2. atlieka smulkaus dažymo, remonto darbus išorėje ir vidaus patalpose;
 - 5.3. atsako už vandentiekio ir kanalizacijos normalų veikimą ir jų remontą;

- 5.4. atlieka smulkų šiluminių mazgų ir šilumos sistemų remontą;
- 5.5. taiso vandens čiaupus ir atlieka kitus santechnikos darbus;
- 5.6. atlieka kultūros centro baldų, inventoriaus remontą;
- 5.7. atlieka renginių scenografijai reikalingų detalių konstravimą iš turimų medžiagų;
- 5.8. prižiūri pastatų stogus, lietaus nubėgimo latakus, vieną kartą per metus, o esant reikalui ir dažniau, juos išvalo;
- 5.9. atlieka statinių techninę priežiūrą ir veda statinių techninės priežiūros žurnalą;
- 5.10. budi renginių metu;
- 5.11. informuoja Kultūros centro direktorių apie reikalingą pastatų, šilumos sistemos ar inventoriaus remontą;
- 5.12. talkina darbams, nenumatytiems šioje instrukcijoje;
- 5.13. kabina skelbimus ir kitą reikalingą informaciją skelbimo lentose;
- 5.14. atlieka scenos montavimo, palapinių statymo ir kitus darbus, susijusius su renginių lauke organizavimu;
- 5.15. kabina kultūros centre rengiamas parodas, padeda įrengti parodų ekspozicijas;
- 5.16. patalpose su elektros įrenginiais dirba, kai jose nėra pašalinių žmonių;
- 5.17. esant reikalui atrakina ir užrakina patalpas, įjungia signalizaciją po renginių ar kolektyvų repeticijų;
- 5.18. praneša direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 5.19. nedelsiant iškviečia ugniagesių komandą, jei teritorijoje ar pastate kyla gaisras;
- 5.20. prieinamoje vietoje gesina gaisrą turimomis priemonėmis;
- 5.21. vykdo kitus direktoriaus nurodymus, kurie priskirtini darbininko funkcijoms bei užduotims;
- 5.22. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: susirinkimuose, posėdžiuose, pasitarimuose;
- 5.23. dirba tik su tvarkingais, grėsmės sveikatai ir gyvybei nekeliančiais įrengimais ir inventoriumi;
- 5.24. nesant darbe valytojui, valo teritoriją, nukasa sniegą, įstatyme numatytais datomis, iškelia ir nuima Valstybės vėliavą;
- 5.25. už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako nustatyta tvarka.

Parengė Palomenės kultūros centro direktorė Virginija Kudaševičienė