

PATVIRTINTA
Palomenės kultūros centro direktoriaus
2023 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-3

PALOMENĖS KULTŪROS CENTRO DRAMOS STUDIJOS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Palomenės kultūros centro dramos studijos (toliau – studija) vadovas (toliau – darbuotojas) yra specialistas (kodas 2659), kurio pareigybė priskiriama kūrybinių darbuotojų ir atlikėjų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – planuoti, organizuoti dramos studijos/būrelio veiklą, rengti menines programas ir projektus, vadovaujantis Kultūros centro nuostatais ir Metiniu veiklos planu.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti atitinkamos meno srities ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 4.1.2. ne trumpesnį kaip 1 m. darbo su mėgėjų meno kolektyvu praktiką.
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, formuojančius šalies kultūros politiką ir procesus, Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.3. išmanyti darbo su mėgėjų meno kolektyvu specifiką, ypatumus ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 4.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.5. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu („MS Word“, „Excel“, „Outlook“, „Internet Explorer“);
 - 4.6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja dramos studijos veiklą, suburia kolektyvą, organizuoja naujų studijos narių atranką ir priėmimą;
 - 5.3. rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai;
 - 5.4. planuoja dramos studijos veiklą, parenka repertuarą vadovaudamasis Kultūros centro metiniu veiklos planu;

- 5.5. sudaro repeticijų grafikus;
- 5.6. ugdo studijos narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
- 5.7. rengia bendras menines programas su kitais to paties ar kito žanro meno kolektyvais, organizuoja bendrus renginius (koncertus, festivalius, akcijas ir kt.);
- 5.8. pagal poreikį ir galimybes inicijuoja, rengia ir vykdo kultūrinius projektus;
- 5.9. pagal poreikį rengia ir vykdo edukacines programas;
- 5.10. rūpinasi studijos pasirengimu ir dalyvavimu vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose;
- 5.11. prisideda prie Kultūros centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese, teikia siūlymus dėl renginių tobulinimo, taip pat bendradarbiauja su kitais kultūros ir meno darbuotojais, aptarnaujančiu personalu;
- 5.12. pildo studijos veiklos dokumentus;
- 5.13. rūpinasi informacijos, reklaminės medžiagos apie studijos veiklą rengimu ir sklaida, kuria patrauklų įvaizdį;
- 5.14. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos ir kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
- 5.15. ieško studijos meninės veiklos rėmėjų;
- 5.16. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;
- 5.17. laikosi darbo drausmės, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

Parengė Palomenės kultūros centro direktorė _____ Virginija Kudaševičienė