

PALOMENĖS KULTŪROS CENTRO ELEKTRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Palomenės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) elektrikas yra kvalifikuotų darbuotojų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją: elektriko, elektromechaniko, elektromonterio ar elektrotechniko profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. žinoti objektų technologinius, su elektros energijos naudojimu susijusius procesus, saugos taisykles, elektros įrenginių pajėgumą, didžiausias leidžiamas elektros tinklo apkrovas, įrenginių darbo režimus;
 - 3.3. išmanyti darbe naudojamos technikos technines charakteristikas, eksploatacijos ir remonto instrukcijas, saugaus darbo su įrankiais taisykles;
 - 3.4. savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
 - 3.5. betarpiškai bendrauti ir bendradarbiauti su interesantais, Kultūros centro bendruomene;
 - 3.6. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;
 - 3.7. būti sumaniam, sąžiningam, tvarkingam, drausmingam, kultūringam, komunikabiliam;
 - 3.8. orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti;
 - 3.9. darbuotojas už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Elektriko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. prižiūri ir remontuoja elektros įrenginius, apšvietimą Centre ir kituose Centro objektuose;
 - 4.2. prižiūri elektros skydines;
 - 4.3. rūpinasi tinkamu Kultūros centro ir jo skyrių patalpų ir lauko erdvės paruošimu per renginius;
 - 4.4. bendradarbiauja su elektros energiją teikiančia organizacija ir užtikrina jos nurodymų vykdymą;
 - 4.5. kontroliuoja, kaip Kultūros centro darbuotojai laikosi elektros saugos reikalavimų ir techninių eksploataavimo taisyklių, bei konsultuoja juos šiais klausimais;
 - 4.6. tvarko Kultūros centro elektros energijos sunaudojimo apskaitą, atitinkamoms įstaigoms pateikia ataskaitas;
 - 4.7. tvarko ir reguliuoja Kultūros centro elektros įrenginių pajėgumą, didžiausias leidžiamas elektros tinklo apkrovas, įrenginių darbo režimus;
 - 4.8. neleidžia, kad elektros įrenginių prijungimui prie srovės šaltinio būtų naudojami laidai ir kabeliai su praradusia izoliavimo savybes ar pažeista izoliacija, kad laidai ir kabeliai būtų nutiesti grindimis;
 - 4.9. naudoja tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laiko juos tik tam skirtoje vietoje;

- 4.10. laikosi saugos reikalavimų, esant reikalui ar dirbant atskirus darbus, galinčius turėti įtakos žmogaus sveikatai, naudoja apsaugos priemones;
- 4.11. žino pirminių gaisro gesinimo priemonių veikimo principus, panaudojimo galimybes, žino savo veiksmus kilus gaisrui;
- 4.12. praneša darbo metu pastebėtus elektros sistemos gedimus Bendrojo skyriaus vedėjui ir imasi priemonių jiems pašalinti;
- 4.13. praveda instruktažus elektrosaugos klausimais darbuotojams, dirbantiems su elektriniais įrengimais;
- 4.14. žino ir vykdo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, įstaigos vidaus darbo taisykles, savo pareigybės aprašymą;
- 4.15. atsako už išduotų raktų gražinimą bei perduodamą inventorių, apie tai pažymėdamas specialiame žurnale;
- 4.16. darbo metu dėvi darbinę aprangą, jei Centre nėra numatyta specialios darbinės aprangos, dėvi tamsią aprangą;
- 4.17. žino Kultūros centro vidaus pastato išdėstymą, visus įėjimus ir išėjimus, materialinių vertybių išdėstymo tvarką, signalizacijos veikimo principus ir tvarką, kodus, atitinkamų įstaigų telefonų numerius.

Parengė Palomenės kultūros centro direktorė Virginija Kudaševičienė