

PATVIRTINTA
Palomenės kultūros centro direktoriaus
2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-45

PALOMENĖS KULTŪROS CENTRO VOKALINIO ANSAMBLIO „ŠILAJA“ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Palomenės kultūros centro (toliau – Centras) vokalinio ansamblio „Šilaja“ vadovo darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

1. Pareigybės lygis – B.
2. Pareigybės kodas – 2659.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Centro direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 m., specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.
 - 4.2. Ne trumpesnį, kaip 5 m. darbo stažą su vokaliniu ansambliu praktika;
 - 4.3. Išmanyti darbo su vokaliniu ansambliu specifiką, ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 4.4. Gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 4.5. Gebėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 4.6. Būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
 - 4.7. Dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Lietuvos Nacionalinio kultūros centro, rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, kolektyvo vadovo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Organizuoja, atrenka ir priima į vokalinį ansamblį muzikantus, dainininkus;
 - 5.2. Planuoja ir organizuoja vokalinio ansamblio darbą:
 - 5.2.1. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina, rengia įvairaus pobūdžio programas;
 - 5.2.2. renka ir kaupia repertuarą, aranžuoja kūrinčius;
 - 5.2.3. diegia kolektyvo dalyviams dainų/muzikos supratimo pradmenis, ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendradarbiavimo ir sceninę kultūrą;
 - 5.2.4. sudaro metų veiklos planą;
 - 5.2.5. rengia kolektyvą koncertams, konkursams, festivaliams;
 - 5.2.6. kelia kolektyvo meninį lygį;
 - 5.2.7. organizuoja koncertus Kultūros centro aptarnaujamoje teritorijoje;
 - 5.2.8. rūpinasi kolektyvo reklama;
 - 5.2.9. rūpinasi kolektyvo kostiumų, instrumentų priežiūra ir jų atnaujinimu;

- 5.2.10. vadovauja ansamblio grupės ir individualioms repeticijoms;
 - 5.3. pagal galimybes, vykdo atlikėjo funkcijas;
 - 5.4. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su Valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis;
 - 5.5. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 5.6. dalyvauja Kultūros centro projektinėje veikloje rengiant projektus, edukacines veiklas;
 - 5.7. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
 - 5.8. pagal Kultūros centro direktoriaus nurodymą rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą.
 - 5.9. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose;
 - 5.10. teikia siūlymus dėl vokalinio ansamblio „Šilaja“ veiklos ir aprūpinimo muzikos instrumentais bei sceniniais drabužiais metodine literatūra ir t.t. gerinimo;
 - 5.11. atsako už darbo sutarties ir šiame pareigybės aprašyme nurodytų pareigų vykdymą;
 - 5.12. atsako už darbo, priešgaisrinės saugos ir Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.
-

Parengė Palomenės kultūros centro direktorė

Virginija Kudaševičienė